

CONVENANT PREVENTIE HUISUITZETTINGEN ROTTERDAM 2011 tot en met 2014

Door ondertekening van dit convenant continueren de gemeente Rotterdam en de Rotterdamse woningcorporaties hun intensieve samenwerking op het gebied van het tegengaan van woningontruimingen op basis van huurachterstand in de breedte door (vroeg-) tijdige interventie. Dit vanuit het besef dat woningontruimingen veel persoonlijk leed en (maatschappelijke) kosten met zich meebrengen. De partijen beseffen hierbij dat het ontstaan van een huurachterstand bij Rotterdamse burgers vaak achterliggende problematiek als grondslag heeft.

Partijen

Dit convenant verbindt de volgende partijen:

- De gemeente Rotterdam, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de wethouder Werk, Sociale Zaken en Stedelijke Economie, daartoe gemachtigd door en namens de burgemeester. Hierbij zijn dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid (onderdeel Kredietbank Rotterdam) en de GGD Rotterdam Rijnmond (coördinatie Lokale Zorgnetwerken) uitvoerende onderdelen.
- De Rotterdamse woningcorporaties:
 - Com-wonen
 - Laurens Wonen
 - PWS Rotterdam
 - Ressor Wonen
 - Stadswonen
 - Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam
 - Vestia
 - Woningbouwvereniging Hoek van Holland
 - Woonbron
 - WoonCompas
 - Woonstad Rotterdam

Doel

Dit convenant richt zich op het tegengaan (preventie) van woningontruimingen op basis van huurachterstand. De partijen hebben hierbij oog voor eventuele multiproblematiek zoals psychosociale factoren.

Duur

Dit convenant treedt in werking op 1 januari 2011 en loopt tot en met 31 december 2014.

Sturing & uitvoering

De taakverdeling en verantwoordelijkheden binnen dit convenant zijn vastgelegd in een drietal protocollen. Deze protocollen kunnen te allen tijde worden aangepast, verwijderd of nieuw ingevoegd worden na instemming van de Stuurgroep. De protocollen bij de inwerkingtreding van dit convenant zijn: 1. Algemeen, 2. Betalingsachterstand, 3. Zorg. Deze protocollen maken deel uit van dit convenant.

De uiteindelijke sturing binnen dit convenant ligt bij de Stuurgroep. In deze Stuurgroep zijn alle partijen vertegenwoordigd. Deze Stuurgroep heeft het mandaat van alle partijen om eventuele wijzigingen in het convenant en de samenwerking aan te brengen als zij dit nodig acht. De Stuurgroep heeft een uitvoeringsoverleg geïnstalleerd welke verantwoordelijk is voor de praktische dagelijkse uitvoering van het convenant.

Privacy

Partijen verstrekken onderling enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om het convenant uit te voeren. Bij de gegevensuitwisseling wordt de Wet bescherming persoonsgegevens en – indien van toepassing- de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst in acht genomen.

Getekend Rotterdam, d.d. 15 december 2010

De gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door dhr. drs. D.J. Schrijer, wethouder Werk, Sociale Zaken en Stedelijke Economie

De Rotterdamse woningcorporaties:

- Com-wonen
vertegenwoordigd door: Dhr. L.G. Urgel MBA, directeur wonen a.i.
- Laurens Wonen
vertegenwoordigd door: Dhr. ir. E.R. Schollaart, Manager Woondiensten
- PWS Rotterdam
vertegenwoordigd door: Mevr. drs. M. Kirkels, Manager Wijkbeheer
- Ressort Wonen
vertegenwoordigd door: Dhr. J. Schrijver, Directeur-bestuurder
- Stadswonen
vertegenwoordigd door: Dhr. mr. M.J. van Enk, Directeur-bestuurder
- Stichting Ouderenhuisvesting Rotterdam
vertegenwoordigd door: Dhr. G. de Heide RC, Adjunct Directeur Financiën
- Vestia
vertegenwoordigd door: Mevr. M.M. Nijenhuis, Bedrijfsdirecteur Vestia Hoogvliet
- Woningbouwvereniging Hoek van Holland
vertegenwoordigd door: Dhr. A.M. den Bakker, Teamleider Wonen
- Woonbron
vertegenwoordigd door: Dhr. drs. R. Sitton, Vestigingsdirecteur Delfshaven
- WoonCompas
vertegenwoordigd door: dhr. M.A.H. Korthorst, Directeur Bedrijfsvoering
- Woonstad Rotterdam
vertegenwoordigd door: Mevr. ir. M. de Bruijn, Bestuurder Wonen

v/a.

Protocol 1 – Algemeen

In dit protocol worden de uitgangspunten en verantwoordelijkheden binnen het convenant beschreven. Daarnaast wordt ingegaan op de sturing binnen het convenant en de financiën.

1.1 Uitgangspunten

- Alle partijen beseffen dat het voorkomen van woningontruiming op basis van huurachterstand een gezamenlijke inspanning en een intensieve samenwerking vereist.
- Alle partijen beseffen dat het ontstaan van een huurachterstand bij burgers vaak een achterliggende problematiek als grondslag heeft, welke eveneens moet worden aangepakt. De partijen richten zich dan ook op de preventie van huisuitzettingen op basis van huurachterstand met oog voor eventuele multiproblematiek zoals psychosociale factoren.
- Alle partijen spreken elkaar aan op hun verantwoordelijkheid, vooral in die situaties dat dit direct consequenties voor de Rotterdamse burger heeft.
- Alle partijen beseffen dat voor een effectieve uitvoering van het convenant, draagvlak in de eigen organisatie nodig is. Alle partijen investeren hier daarom continu in, al dan niet in gezamenlijkheid of met ondersteuning van één van de andere partijen;
- Alle partijen dragen er zorg voor dat er geen ontruiming op basis van huurachterstand in Rotterdam plaatsvindt door onvoldoende draagvlak bij één van de partijen of door onvoldoende samenwerking;
- Alle partijen verplichten zich tot het hanteren van ruime termijnen en een soepele aanpak als blijkt dat daar aanleiding toe is, al dan niet op verzoek van één van de andere partijen.
- Alle partijen informeren elkaar onmiddellijk omtrent feiten die van invloed zijn op hetgeen in dit convenant is neergelegd.
- Alleen de directe convenantpartijen kunnen rechten ontlenen aan dit convenant.
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam neemt de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van het convenant op zich, waarbij de woningcorporaties het college steunen.

1.2 Verantwoordelijkheden

Hieronder staan per partij verantwoordelijkheden. Deze opsomming is niet uitputtend. Een partij kan de dienstverlening beëindigen gedurende het traject als de burger aangeeft geen prijs meer hierop te stellen of onvoldoende meewerkt. De betreffende partij is op dat moment niet meer aan te spreken op zijn verantwoordelijkheden door één van de andere convenantpartijen.

SoZaWe (met name onderdeel Kredietbank Rotterdam (KBR)):

- draagt zorg voor een effectief opererend Meldpunt Preventie Huisuitzettingen (MPH). Dit MPH intervenueert op aangeven van een corporatie bij een dreigende woningontruiming op basis van huurachterstand. Nadere toelichting m.b.t. de werking van het MPH in protocol 2 – Betalingsachterstand. Hierbij legt het MPH binnen 8 werkdagen, na melding door een corporatie, een huisbezoek bij de burger af;
- zorgt voor effectieve schulddienstverlening aan de Rotterdamse burger met een huurachterstand (vanaf hier: *klant*). Het aanbod schulddienstverlening is hierbij afhankelijk van de situatie en motivatie van de klant;
- zorgt na een afgelegd huisbezoek door het MPH voor budgetbeheer (stabilisatie), nadat de klant heeft toegezegd hulp te accepteren en hiervoor te tekenen. Voorwaarde hierbij is dat de klant een vorm van inkomen heeft. Als dit niet het geval is en het gaat om een klant die zorg nodig heeft, meldt het MPH dit aan het LZN. Het LZN tracht met inzet van netwerkpartners onder andere een vorm van inkomen te realiseren, waarna de klant wordt teruggemeld door het LZN aan het MPH;

- zorgt ervoor dat de corporatie binnen 10 werkdagen na melding wordt geïnformeerd over de resultaat van het eerste huisbezoek;
- zorgt ervoor dat de corporatie binnen 20 werkdagen na melding een terugrapportage ontvangt;
- zorgt ervoor dat de huurachterstand niet verder oploopt vanaf het moment dat het eerste inkomen van de klant bij de KBR binnen is in het kader van budgetbeheer. In de tussentijd wordt de klant zelf verantwoordelijk gesteld voor de betaling van zijn huur;
- verwijst de klant actief door naar het Lokaal Zorgnetwerk (LZN) als daar aanleiding toe is;
- draagt zorg voor een effectief registratie- en monitorsysteem m.b.t. de gemelde klanten en ontruiming;
- draagt er zorg voor, vooruitlopend op een eventuele schuldregeling, dat waar mogelijk preferent wordt afgelost op het openstaande huursaldo. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het inkomen en de situatie van de klant.

GGD:

- coördineert de Lokale Zorgnetwerken (LZN) in Rotterdam en draagt zorg voor een effectieve werking van deze LZN, waarbij:
 - de GGD/LZN coördinator de melder binnen vijf werkdagen na melding heeft geïnformeerd over het resultaat van de contactpoging(-en) met gemelde klant;
 - de GGD/LZN coördinator de melder uiterlijk 25 werkdagen na melding op de hoogte heeft gebracht over het feit of de woningontruiming voorlopig dient te worden opgeschort of niet.
 - de GGD/LZN coördinator uiterlijk 45 werkdagen na melding overleg heeft gevoerd met de melder waarbij:
 - bekend is wie de dossierhouder is;
 - een beslissing is genomen over het definitief al dan niet doorzetten van de woningontruiming.

De Rotterdamse woningcorporaties:

- benaderen de burger met huurachterstand (*klant*) actief, zodanig dat er bij melding MPH contact is gezocht met de klant door telefoon, briefwisseling of persoonlijk contact;
- melden actief naar het MPH, zie verdere toelichting protocol – 2 betalingsachterstand. Deze meldingen zijn tijdig, accuraat en compleet. Tijdigheid met het oog op een zo laag mogelijke huurachterstand en zonder dat een ontruimingsdatum staat gepland;
- melden de klant met maximaal vier maanden huurachterstand. Er kan alleen later worden gemeld na afstemming met het MPH en met onderbouwing;
- informeren het MPH als er wijzigingen zijn in de situatie van klant;
- verwijzen de klant actief door naar het LZN als daar aanleiding toe is;
- hebben zitting in de LZN in de wijken waar de betreffende corporatie woningbezit heeft;
- melden 100% van de geëffectueerde woningontruiming, ongeacht de grond van de ontruiming, zodat de KBR de gemeente inzicht kan geven in het aantal ontruiming en hun aard.

Alle partijen bekostigen zelfstandig de te maken individuele kosten die voortvloeien uit 1.2. 'Verantwoordelijkheden'. Ook baten die hieruit voortvloeien, komen ten goede aan de betreffende partij. Kosten die gemaakt worden in gezamenlijkheid, zoals bijvoorbeeld bijeenkomsten, worden gezamenlijk gedragen. De verdeelsleutel hiervoor is 50% gemeente en 50% corporaties. Binnen de gemeente worden de kosten daarna gelijk verdeeld tussen de GGD en SoZaWe. Binnen de corporaties worden de kosten daarna verdeeld naar omvang van hun woningbezit in Rotterdam.

1.3 Sturing convenant

De sturing m.b.t. een effectieve uitvoering van het convenant ligt bij de Stuurgroep. Deze Stuurgroep heeft het mandaat van alle partijen om eventuele wijzigingen in het convenant, protocollen en/of samenwerking aan te brengen als zij dit nodig acht. De Stuurgroep heeft een

uitvoeringsoverleg (UVO) geïnstalleerd welke verantwoordelijk is voor de praktische / uitvoerende werking van het convenant. In beide overlegvormen zitten afgevaardigden van alle convenantpartijen. Hierbij hebben ze allen voldoende mandaat en doorzettingskracht binnen hun eigen organisatie.

De agenda van de Stuurgroep wordt gevoed door het UVO. Hierbij zorgen de leden van het UVO ervoor op de hoogte te zijn van signalen binnen hun eigen organisatie en in de samenwerking onderling, op met name uitvoerend niveau. Zo zorgt het UVO voor voldoende en effectieve sturing van het totale proces. De Stuurgroep evalueert het functioneren van de UVO en kan interveniëren als stagnatie in het proces lijkt op te treden. Ieder kwartaal wordt door het UVO gerapporteerd aan de Stuurgroep over de resultaten en evaluatie van de samenwerking. Daarnaast wordt ieder jaar een jaarverslag opgesteld door het UVO.

In het kader van gedeeld eigenaarschap is het voorzitterschap verdeeld:

- Het voorzitterschap en secretariaat van de Stuurgroep is belegd bij SoZaWe.
- Het voorzitterschap en secretariaat van het UVO is belegd bij de corporaties en de GGD.

Mocht daar aanleiding toe zijn, dan staat dit convenant open voor nieuwe partners, na algehele instemming van alle huidige partners.

Protocol 2 – Betalingsachterstand en dreigende woningontruiming

In dit protocol wordt beschreven welke stappen doorlopen moeten worden na signalering van een betalingsachterstand. Daarnaast wordt aangegeven wat de betrokken partijen doen en binnen welke termijn.

In elk van de te nemen stappen kan de noodzaak voor aanvullende zorg worden geconstateerd door één van de partijen. Hoe hier bij te handelen is terug te vinden in protocol 3 – Zorg.

2.1 Corporatie zoekt contact met klant bij signalering betalingsachterstand

- *Actiehouder:* Corporatie
- *Termijn:* Afhankelijk van het eigen beleid van een corporatie. Gemiddeld 6 weken na ontstaan van de eerste achterstand.
- *Actie:* Bij een huurachterstand zoekt de corporatie altijd actief contact met de klant. Dit behoort tot het actieve incassobeleid van de corporaties en kan in aanpak per corporatie verschillen.

Aandachtspunten:

- Actief contact zoeken betekent de klant opzoeken. Dit door telefonisch contact, een briefwisseling (een eenzijdige brief volstaat niet) of een gesprek (een gesprek op kantoor of huisbezoek bij klant thuis).
- Als de corporatiemedewerker inschat dat er meer in het huishouden speelt dan alleen schulden, dient zorg ingeschakeld te worden. In eerste aanleg loopt dit via het LZN. Zie verder onder protocol 3 – Zorg.
- Als een klant cliënt is van het LZN, informeert de corporatie het LZN over de aanmelding bij het MPH.

2.2 Melding door corporatie bij Meldpunt Preventie Huisuitzettingen (MPH)

- *Actiehouder:* Corporatie
- *Termijn:* Aanmelden klant bij minimaal 2 maanden en maximaal 4 maanden huurachterstand. Eerder aanmelden kan in overleg. Als er sprake is van het niet nakomen van een betalingsregeling kan direct aangemeld worden Later aanmelden kan alleen na overleg met het MPH en met onderbouwing.
- *Actie:* Melden van klant door de corporatie bij het MPH:
 - Indien mogelijk wordt telefonisch gemeld, in bijzijn van de klant, zodat direct een afspraak voor een huisbezoek kan worden gemaakt.
 - Daarnaast **altijd** de formele melding via www.houdhuis.nl.
 - Als de corporatie geen interventie van het MPH wenst, meldt de corporatie dit bij het aanzeggen van een ontruiming via het webformulier inclusief de reden daarvan.

Aandachtspunten en voorwaarden:

- Er is sprake van huurachterstand.
- De actieve incasso heeft niet tot het gewenste resultaat geleid. Doordat er geen contact met de klant is geweest, of het contact heeft niet tot het gewenste resultaat geleid, of de klant kan of wil niet meewerken aan een oplossing.
- **Let op!** Een klant die onwelwillend lijkt, hoeft dat niet te zijn. Vraag door en check zo nodig bij het LZN.
- Melden betekent: geen nieuwe incassoactiviteiten opstarten door de corporaties tot het MPH terugrapporteert bij de beëindiging van haar activiteiten.

2.3 Bemiddeling door het MPH

- **Actiehouder:** Meldpunt Preventie Huisuitzettingen (MPH).
- **Termijn:** Binnen 8 werkdagen na melding vindt een huisbezoek plaats. Binnen 10 werkdagen na melding wordt de corporatie geïnformeerd over het resultaat van het eerste huisbezoek. Binnen 20 werkdagen na melding ontvangt de corporatie een terugrapportage.
- **Actie:** Interventie door het MPH:
 - MPH gaat op huisbezoek, eventueel gevolgd door een tweede poging als de klant niet thuis is. Het MPH laat altijd een notitie achter bij de klant.
 - MPH meldt per e-mail terug aan de corporatie n.a.v. het resultaat van het huisbezoek. Zo nodig (telefonisch) bespreken van de mogelijkheid van een betalingsregeling.
 - MPH start budgetbeheer (BBR) op. Daarbij is de betaling van alle vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) geregeld.
 - MPH draagt er zorg voor, vooruitlopend op een eventuele schuldregeling, dat waar mogelijk preferent wordt afgelost op het openstaande huursaldo. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het inkomen en de situatie van de klant.
 - Melden van klant die zorg nodig heeft bij het het LZN (ook zonder inkomen). Als de klant al zorg krijgt van het LZN, informeert het MPH het LZN over de interventie.
 - Schriftelijke rapportage naar corporatie.
 - Meldt inkomensontvangst i.h.k.v. budgetbeheer aan corporatie.
 - Afhankelijk van de situatie van de klant zal een aanbod schulddienstverlening worden gedaan aan de klant door KBR.

Aandachtspunt:

- Bij 'schoenendoosproblematiek' schakelt de KBR het Algemeen Maatschappelijk Werk in. Het AMW helpt dan de klant zijn administratie op orde te brengen met het oog op de verdere dienstverlening van de KBR. Zie verder protocol 3 – Zorg.

2.4 Melding ontruiming door corporatie (als interventie niet is gewenst of gelukt)

- **Actiehouder:** Corporatie
- **Termijn:** Binnen één werkdag
- **Actie:** Ontruiming door corporatie.
 - Ontruiming vindt plaats volgens reguliere procedure corporatie.
 - Bij een geëffectueerde ontruiming meldt de corporatie dit altijd binnen één werkdag via op www.houdhuis.nl aan het MPH.

Aandachtspunt:

- Alle ontruiming worden gemeld ter registratie. Dit betekent niet dat een melding bij MPH een recht van een burger is. De melding is ter verantwoording en sturing van de convenantafspraken binnen de gemeente Rotterdam.

Protocol 3 – Zorg

Alle partijen beseffen dat het ontstaan van een huurachterstand bij burgers vaak een achterliggende problematiek als grondslag heeft, welke eveneens moet worden aangepakt. Als er sprake is van meer problemen dan alleen huurachterstand en overige schulden, is er sprake van zogenaamde multi-problematiek. In deze gevallen is er vaak een psychosociale component aanwezig. Voor deze klanten is vaak extra (zorg- en) ondersteuning gewenst. Binnen dit convenant kunnen een aantal extra instrumenten worden ingezet, te weten: het Lokaal Zorgnetwerk, de Sociale Teams, doorbetaling huur voor WWB-gerechtigden en het Algemeen Maatschappelijk Werk. Hieronder de toelichting van de instrumenten, de (aanmeld-) procedures en voorwaarden.

3.1 Lokaal Zorgnetwerk (LZN)

Mensen met complexe problemen op lichamelijk, geestelijk, financieel en/of huisvestingsgebied kloppen over het algemeen niet snel aan voor hulp. Vaker verwaarlozen ze zichzelf en verkeren ze in een sociaal isolement. Bij één instelling kunnen ze niet de hulp krijgen voor al hun problemen, waardoor de hulpverlening vaak niet slaagt. In Lokale Zorgnetwerken werken meerdere hulpverleningsinstanties, maar ook bijvoorbeeld woningcorporaties en de politie, samen om eerst de meest acute zaken aan te pakken en vervolgens de kluwen aan problemen te ontwarren en concrete hulp of zorg te organiseren. Hulpverlening op wijkniveau vormt het uitgangspunt van de Lokale Zorgnetwerken. Inmiddels beschikt iedere wijk in Rotterdam over een LZN.

Elk LZN bestaat uit een coördinator, een kernteam van hulpverleners in de wijk en de nodige contacten met andere zorgverleners en instellingen in en buiten de wijk. Het kernteam bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het maatschappelijk werk, de politie (buurtagent), woningbouwcorporaties, SoZaWe, ggz-instellingen en andere lokaal actieve organisaties. De zorg van het LZN is gericht op het organiseren van ondersteuning en begeleiding van mensen met meervoudige en complexe problemen, die zelf de weg naar de hulpverlening niet vinden of stelselmatig mijden. Het streven is een vangnet te zijn voor deze mensen en maatschappelijke verloedering tegen te gaan. De georganiseerde zorg en hulp moet eraan bijdragen dat mensen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leven, binnen hun eigen mogelijkheden en aanvaardbare omstandigheden. De belangrijkste rol van het LZN is mensen, die de reguliere zorg nog niet of onvoldoende bereikt, actief outreachend te benaderen en ze zo effectief mogelijk naar reguliere zorg toe te leiden. Een andere functie is de samenwerking en afstemming tussen partijen te verbeteren met als doel een samenhangende en sluitende aanpak. Daarbij nodigt het LZN samenwerkende partijen uit over de grenzen van hun eigen mogelijkheden heen te kijken.

Kernteampartners brengen doorgaans zelf mensen met meervoudige en complexe problemen (multiproblemen) in bij het LZN. Hulpverleners in de wijk zijn over het algemeen het beste in staat om problemen in hun eigen wijk vroegtijdig te signaleren en in de directe leefomgeving aan te pakken. Aanmelden bij het LZN verloopt via het corporatie- kernteamlid van het LZN.

Wanneer er sprake is van matige tot ernstige problematiek op meerdere levensgebieden - bijvoorbeeld op de leefgebieden inkomen, huisvesting, geestelijke gezondheid, fysieke gezondheid en/of verslaving- kunnen mensen, die zelf de weg naar reguliere zorg niet vinden, worden gemeld bij het LZN.

3.2 Ieder kind een gezond gezin (IKGG) – Sociale teams

Binnen het convenant wordt extra aandacht gevraagd voor dreigende ontruiming bij gezinnen met kinderen. Met 'Ieder Kind een Gezond Gezin' komt er meer hulpverlening beschikbaar in de vorm van Sociale Teams. Deze teams richten zich enerzijds (preventief) op gezinnen die nog niet in een hulpverleningstraject zitten, maar waarvan (op grond van verschillende signalen) het

vermoeden bestaat dat ze wel degelijk problemen hebben. Anderzijds richten zij zich op gezinnen die reeds bekend zijn bij een of meerdere zorginstellingen, maar waarvan het hulpverleningstraject stil is komen te staan omdat de basale zaken in het huishouden niet op orde zijn.

De Sociale Teams zijn ondergebracht bij SoZaWe en interveniëren bij gezinnen met kinderen en met zogenaamde multi-problematiek. De Sociale Teams sluiten begeleidingsovereenkomsten met deze gezinnen waarbij ondersteuning wordt aangeboden om de basis op orde te krijgen. Het gaat dan om zaken als opvoedingsondersteuning, huishouden en administratie op orde, etc. De eerste teams zijn gestart op 1 september 2010; eind 2010 zijn zes Sociale Teams actief in de deelgemeenten Centrum, Charlois, Delfshaven, Feyenoord, Noord en IJsselmonde.

Sociale Teams werken vanuit de zogenaamde 'tweede lijn'. Dat wil zeggen dat de Sociale Teams niet zelf actief op zoek gaan naar gezinnen die hulp kunnen gebruiken, maar werken op basis van verwijzing door de zogeheten "basistafel", in elke deelgemeente bestaande uit vertegenwoordigers van DOSA, het Lokaal Zorgnetwerk (incl. LTHG – Lokaal Team Huiselijk Geweld) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit betekent dat per deelgemeente, waar het Sociale Team actief is, deze basistafel bepaalt bij welke gezinnen het Sociale Team intervenueert. Als er een signaal over een gezin is van bijvoorbeeld een corporatie, een basisschool of een huisarts, dan wordt deze doorgegeven aan hun contact bij CJG, LZN, of DOSA, die vervolgens in overleg bepalen welke hulpverleningsketen het signaal oppakt en of de voorliggende inzet van het Sociaal Team nodig/wenselijk is.

Bij uitzondering kunnen er situaties zijn waarbij directe aanmelding door een corporatie bij de Sociale Teams nodig is. In die gevallen zal het Sociale Team na de melding binnen een week met het gezin aan de slag gaan. Het betreffende Sociale Team zal wel, alvorens actie te ondernemen, allereerst (telefonisch) contact opnemen met de LZN-coördinator via wie de signalen van de corporaties normaliter behoren te lopen. Ook zal in een later stadium geëvalueerd worden waarom de melding niet via een LZN heeft plaatsgevonden.

Eveneens bij uitzondering kunnen Sociale Teams zelf gezinnen tegenkomen waarbij woningontzuiming dreigt, iets wat normaalgesproken door de corporatie bij het LZN dan wel het MPH zou moeten zijn gemeld. In voorkomende gevallen informeert het Sociale Team bij het MPH of deze gezinnen bekend zijn. Wanneer ze niet bekend zijn bij het MPH, meldt het Sociaal Team dit bij de betreffende woningcorporatie die het gezin vervolgens regulier aanmeldt bij het MPH. Ook hier zal in een later stadium geëvalueerd worden waarom de melding niet via de corporatie of LZN heeft plaatsgevonden.

3.3 Doorbetalingen uit WWB-uitkering

Als er een betalingsachterstand is in de huur, kan een corporatie een betalingsregeling met de klant afspreken. Als de klant echter vaak zo'n regeling niet nakomt terwijl hij van goede wil is, of er zijn andere signalen, kan dit een signaal zijn dat er meer (financiële) problemen zijn of dreigen te komen. Om te voorkomen dat dit escaleert en het MPH moet worden ingeschakeld kan SoZaWe ondersteunen. Voor die klanten met een WWB-uitkering, waarbij de verwachting is dat ze niet zelfstandig hun huur kunnen betalen en voor hun administratie in het algemeen kunnen zorgen, kan de huur rechtstreeks door SoZaWe uit de WWB-uitkering van de klant worden overgemaakt aan de corporatie.

Voorwaarden en procedure zijn op moment van ondertekening van het convenant nog in ontwikkeling.

3.4 Algemeen Maatschappelijk Werk

De meeste klanten stellen de hulp ter voorkoming van een woningontzuiming zeer op prijs. Vaak is er echter sprake van zgn 'schoenendoosproblematiek'. Hierbij is de administratie niet op orde, wordt post niet geopend, etc. Dit is echter geen belemmering om deze huurder aan te melden bij

het MPH. De Kredietbank Rotterdam werkt met diverse Algemeen Maatschappelijk Werkorganisaties en het Centrum voor Dienstverlening samen om dit probleem aan te pakken. Er is geen bijzondere aanmeldprocedure voor deze klanten, dit kan volgens de reguliere aanpak. Wel is het goed om te vermelden op het aanmeldformulier dat dit probleem bij de klant is signaleerd.

