

AANTEKENEN EN PER GEWONE POST

[Naam bestuursorgaan]
[Afdeling (indien van toepassing)]
[T.a.v. (indien van toepassing)]
[Adres]
[Postcode en woonplaats]

[Plaats, datum]

Betreft: **bezwaarschrift op nader aan te voeren gronden**

Geachte heer/mevrouw [naam],

Ondergetekende, [naam en voornamen voluit], geboren op [geboortedatum], wonende [adres, postcode en woonplaats], maakt hierbij bezwaar tegen het besluit van [datum], betreffende [besluit omschrijven].

Een kopie van het besluit voeg ik bij dit bezwaarschrift.

Ik kan mij niet verenigen met dit besluit, omdat [hier zo zakelijk mogelijk invullen waarom men het niet eens is met het genomen besluit].

Ik verzoek u te beslissen dat [invullen wat volgens betrokkene beslist moet worden].

Ik verzoek u mij, naast een ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift, op grond van art. 6:6 Awb een redelijke termijn te stellen waarbinnen de nadere gronden van het bezwaarschrift kenbaar moeten worden gemaakt. Ook ontvang ik graag met deze ontvangstbevestiging afschriften van alle relevante stukken die op bovengenoemde beslissing betrekking hebben. Voor zover hier kosten aan verbonden zijn, verzoek ik u, alvorens u de stukken naar mij toestuurt, eerst telefonisch contact met mij op te nemen.

Hoogachtend,

[Uw handtekening]

[Uw naam]
[Adres]
[Postcode + Woonplaats]

Bijlage (1): kopie van het besluit